REGULAMIN REKRUTACJI

do przedsięwzięcia **Praktyka zawodowa bez granic** o numerze **2024-1-PL01-KA122-VET-000234485** realizowanego w ramach projektu ***„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+*

Rozdział I
Postanowienia Wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000234485 pt. „Praktyka zawodowa bez granic”.
2. Instytucją zarządzającą projektem jest Zespół Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach, ul. Parkowa 4, 26-670 Pionki, zwana dalej ***Organizacją Wysyłającą***.
3. Partnerem zagranicznym projektu jest SAGEM Training Services Ltd., Office 243 L Marathonos Ave, Agios Stefanos, Grecja, zwany dalej ***Instytucją Przyjmującą***.
4. Celem projektu jest realizacja zagranicznej mobilności zawodowej, w ramach której uczestnicy wezmą udział w programie praktyk zawodowych oraz programie edukacyjno-kulturowym.

Rozdział II
Uczestnicy Projektu

1. Adresatami projektu są uczniowie Organizacji Wysyłającej.
2. W projekcie udział weźmie 10 uczniów kształcących się w Specjalnej Szkole Branżowej I Stopnia w zawodzie Cukiernik oraz Kucharz, zwanych dalej ***Uczestnikami Projektu***.
3. Do udziału w Projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji Wysyłającej. Szczegółowe zasady rekrutacji określone zostały w rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy Projektu muszą być wieku od 15 do 24 lat.

5. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu uczestnictwa.

Rozdział III

Zakres wsparcia

1. Projekt zakłada mobilność zagraniczną z uwzględnieniem stażu zawodowego, trwającą łącznie 12 dni oraz odbywającą się od 24 marca do 4 kwietnia roku (+ 4 dni podróży).
2. Projekt zakłada:
    2.1. Przepracowanie w ramach stażu 70 godzin w sposób ciągły, przez dwa następujące po sobie tygodnie robocze;
    2.2. Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 7 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadliczbowym;
    2.3. Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, której wymiar warunkowany będzie zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;
    2.4. Realizację programu edukacyjno-kulturowego, który ma pomóc w aklimatyzacji w nowym środowisku. Na jego realizację przeznaczone zostaną 2 dni (w weekend).
3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu przez Uczestnika Projektu, staż będzie nadzorowany przez nominowanych opiekunów z ramienia Organizacji Wysyłającej oraz Instytucji Przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem.
4. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformować w tym samym dniu o tym fakcie opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz Koordynatora Projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją Wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

Rozdział IV

Zasady Rekrutacji

1. Proces kwalifikacji do projektu poprzedzi akcja promocyjna. Uwzględni ona kanały tradycyjne i internetowe. Zasady podane zostaną w trakcie jej trwania.
2. Kwalifikacja do projektu uwzględnieni zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.
3. Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji Wysyłającej.
4. Kwalifikacja do projektu będzie uzależniona od spełnienia poniższych warunków:
    4.1. Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w Rozdziale II niniejszego Regulaminu;
    4.2. Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego.
5. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z 5 osób:
    a. Koordynatora Projektu,
    b. Kierownika Szkolenia Praktycznego/Wicedyrektor
    c. Nauczyciela Języka Angielskiego
    d. dwóch Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych.
6. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję poprzez konsensus.
7. Zamiar wzięcia udziału w Projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji Wysyłającej Formularza Rekrutacyjnego oraz Oświadczenia.
8. Dostęp do Formularza Rekrutacyjnego oraz Oświadczenia będzie możliwy poprzez sekretariat Organizacji Wysyłającej lub stronę internetową projektu, jak i Organizacji Wysyłającej.
9. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w Formularzach Rekrutacyjnych.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
    10.1. Ocenę z zachowania, gdzie ocena poprawna odpowiada 4 pkt, dobra – 6 pkt, bardzo dobra – 8 pkt, a wzorowa – 10 pkt;

10.2. Średnią ocen z przedmiotów zawodowych, przemnożoną przez 5 pkt – max. 30 pkt;
10.3. Ocenę z języka angielskiego, przemnożoną przez 5 pkt – max. 30 pkt;
10.4. Frekwencję na zajęciach dydaktycznych, gdzie frekwencja na poziomie 75-80% odpowiada 5 pkt, 80-90% – 10 pkt, 90-100% – 15 pkt;
10.5. Udział w olimpiadach i konkursach, aktywność szkolna – max. 20 pkt;
10.6. Tzw. mniejsze szanse – max. 15 pkt.

11. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych oraz wyników w nauce znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
12. 10 osób z dwóch zawodów trafi na listę główną, natomiast listę rezerwową utworzą pozostali uczniowie. Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.
13. W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych zasadach co rekrutacja pierwotna.
14. Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo należy złożyć Koordynatorowi Projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu opublikowania wyników rekrutacji. Pismo powinno zawierać uzasadnienie odwołania. Komisja Rekrutacyjna ma 2 dni robocze na rozpatrzenie wniosku. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można odwołać się tylko raz.
15. Każdy Uczestnik bez podania przyczyny może zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. W tym celu należy złożyć odpowiednie oświadczenie na ręce Dyrektora Organizacji Wysyłającej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat opiekunów i sposobu realizacji programu, Uczestnik Projektu ma prawo zgłaszać do Koordynatora Projektu.
2. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Projektem, w tym nad rekrutacją i do niego należy głos rozstrzygający.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu.