Załącznik Nr 4a do Regulaminu
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto
w Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach

Projekt umowy
na ”Zakup materiałów terapeutycznych na potrzeby wypożyczalni SCWEW w Pionkach”

zawarta w dniu ……. r., w Pionkach pomiędzy:

Zespołem Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach, ul. Parkowa 4, 26-670 Pionki, NIP 7962600043, REGON 000042895, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły i Główną Księgową w osobach:

I. *…Agnieszka Stępień….. – Dyrektor Szkoły,*
II. *...Paulina Modelewska…..... – Główna Księgowa*

zwaną w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a

(w przypadku spółki kapitałowej)
……..z siedzibą w ……pod adresem…….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ……, REGON ……., NIP……..
zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”** reprezentowaną (-ym) zgodnie z odpisem KRS stanowiącym załącznik do umowy:
1) …… - ……..
2) …… - ……...

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)
…….. PESEL ……zam. pod adresem ……, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …….. , z siedzibą ……działającym na podstawie wpisu do CEIDG, NIP ……., REGON …… reprezentowaną (-ym) przez …… wydruk z CEiDG stanowi załącznik do umowy,

(w przypadku spółki cywilnej)

Panem/Panią…… PESEL ……zam. pod adresem ……,prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą …….. , z siedzibą ……działającym na podstawie wpisu do CEIDG, NIP ……., REGON …… wydruk z CEiDG stanowi załącznik do umowy, Panem/Panią…… PESEL ……zam. pod adresem ……,prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą …….. , z siedzibą ……działającym na podstawie wpisu do CEIDG, NIP ……., REGON …… wydruk z CEiDG stanowi załącznik do umowy, wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilne pod nazwą …… z siedzibą w ….. ul. ……. NIP: ……. zwanymi w treści Umowy **Wykonawcą** w imieniu której działa/(-ją): …….
zgodnie z Umową Spółki cywilnej, która stanowi załącznik do Umowy/ lub zgodnie z Pełnomocnictwem, które stanowi załącznik do Umowy

(w przypadku konsorcjum)
Konsorcjum firm:

1) Lider- …. z siedzibą ……. przy ul. …., kod pocztowy ……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ……, REGON ……., NIP…….. (sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)
2) Uczestnik- … z siedzibą … przy ul. …, kod pocztowy …, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ……, REGON ……., NIP……..
   zwanymi w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa Lider Konsorcjum reprezentowany przez:

   ……

zwanym(ą) dalej „**Wykonawcą”**
Pełnomocnictwo/ Umowa konsorcjum stanowi załącznik do Umowy

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

”Zakup materiałów terapeutycznych na potrzeby wypożyczalni SCWEW w Pionkach”

sygnatura ……

Postępowanie przeprowadzone zostało zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto w Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2024 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Zakup materiałów terapeutycznych na potrzeby wypożyczalni SCWEW w Pionkach wraz z dostawą.
2. Wykaz rzeczowy, ilościowy i jakościowy będący Przedmiotem Umowy jest szczegółowo określony w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy.
3. Oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu oraz przenieść na własność Zamawiającego Przedmiot umowy, zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w ofercie Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na zapytanie Ofertowe na Zakup materiałów terapeutycznych na potrzeby wypożyczalni SCWEW w Pionkach.
5. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, własnym staraniem i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego w ustalonym przez Strony dniu roboczym w godz. 9.00–15.00 w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom towaru, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, które spowoduje w czasie lub w związku z realizacją umowy.
7. Do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca skieruje osoby posiadające niezbędne kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia.
8. Kolorystykę produktów oraz model i wygląd przed ich dostarczeniem należy ustalić z Zamawiającym.
9. Do potwierdzenia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy niezbędne jest dokonanie protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5a do Umowy.
10. W przypadku stwierdzenia wad towaru w trakcie odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych wad w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
11. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy posiada wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do obrotu, a także, że nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu do wglądu atestów, certyfikatów oraz świadectw dopuszczenia do obrotu Przedmiotu Umowy.

§ 2
Dostawa

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w §1 winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winny spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach, ul. Parkowa 4, 26-670 Pionki w terminie określonym w § 3 ust.1 Umowy.

3. W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy wskazanego w ofercie z powodu jego braku dostępności na rynku potwierdzonego przez producenta dopuszcza się dostarczenie Przedmiotu Umowy o parametrach technicznych nie gorszych oraz cenie nie wyższej niż określone w ofercie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed dokonaniem zamiany przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego przedmiotu umowy oraz opinię potwierdzającą, że parametry techniczne przedmiotu zamiennego nie są gorsze niż zaoferowane w ofercie). Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania kompletu wymaganych dokumentów.

§ 3
Termin

1. Zamawiający zastrzega sobie termin dostawy Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1, nie później niż do 31 marca 2026 roku. Za termin zakończenia realizacji umowy uważać się będzie dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 9. Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę przedmiotu umowy za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą pod warunkiem realizacji dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wynikającymi z oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy Przedmiotu Umowy najpóźniej na 3 dni przed terminem dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia i parametrach wynikające z oferty lub, że Przedmiot Umowy jest niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia Przedmiotu Umowy zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad, wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym wad w dostarczonym Przedmiocie Umowy Zamawiający odmówi ich odbioru oraz niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę podając przyczynę odmowy odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany Przedmiotu Umowy na wolne od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
6. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnioną/e do dokonania odbioru Przedmiotu umowy.

§ 4
Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany Przedmiot umowy wynagrodzenie brutto …… (słownie: ……)

złotych, w tym kwota netto: …….. (słownie: ……) złotych i stawka podatku VAT …… %.

2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 7 dni liczonych od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego (zał. Nr 5a) dostarczonego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy Przedmiotu Umowy, stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie zamówienia objętego Umową. Zgodnie ze wszystkimi postanowieniami Umowy ma ono charakter ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywisty nakład pracy i inne nakłady, które okażą się niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty ceny, określonej w § 4 ust.1 Umowy, na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, zawierającej następujące dane identyfikacyjne:

   Nabywca: Powiat Radomski
   ul. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208,

   Odbiorca/Płatnik faktury:
   Zespół Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach, ul. Parkowa 4, 26-670 Pionki, NIP 7962600043.

5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń dołączony do faktury, o którym mowa w § 1 ust.9 Umowy.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w Banku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
9. Wynagrodzenie obejmuje również ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia Umowy wraz z Załącznikami z uwzględnieniem ewentualnych nieścisłości, sprzeczności i niekompletności. Ewentualne zgłoszenie uwag przez Wykonawcę w tym zakresie po podpisaniu Umowy nie może być podstawą do ubiegania się Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia i/lub wydłużenie czasu wykonywania Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
11. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, natomiast cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, tj. odnosi się do faktur wystawianych z tytułu realizacji prac, do których zastosowanie znajduje zmieniona stawka VAT.
12. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr _____, a właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest _____ Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia

nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymana płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.

13. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem" (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

§ 5
Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Przedmiotu Umowy.
2. Na dostarczony Przedmiot Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres ….. miesięcy. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady wykryte podczas użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i z instrukcją korzystania z Przedmiotu Umowy.
4. Z tytułu realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiający nie może zostać obciążony żadnymi kosztami, w szczególności opłatami/kosztami związanymi z przesyłką uszkodzonych elementów Przedmiotu Umowy do Wykonawcy i z powrotem - obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Zgłaszanie wad/uszkodzeń musi być możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00.
   Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy: ……
   Telefon kontaktowy: ……
   Adres email do zgłaszania usterki: ……
6. Zgłoszenia uszkodzenia/wady będą przekazywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem uszkodzenia winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. W przypadku niemożności wymiany Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w ciągu 21 dni kalendarzowych jest on zobowiązany do wymiany produktu na fabrycznie nowy o identycznych parametrach. Z tytułu wymiany produktu zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów.

8. Czas wymiany/naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania wymiany/naprawy.
9. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady Przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji. Powyższe nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody sądu.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
   a) w razie zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminów wykonania zamówienia Przedmiotu Umowy określonych w § 3 pkt 1, 4 i 5 Umowy – kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
   b) w razie zwłoki w dotrzymaniu terminu usunięcia wady poszczególnych artykułów Przedmiotu Umowy, a także wymiany artykułów na nowe w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 5 i 6 Umowy – kara umowna w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
   c) w razie odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie Umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy będą płatne na podstawie noty obciążeniowej z terminem płatności wynoszącym 7 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy, ewentualnie potrącenie kar umownych może nastąpić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej również w przypadku, gdy podstawy do jej naliczenia zaistniały w czasie obowiązywania Umowy, a ujawniły się po jej zakończeniu.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie zwalnia go z wykonania zobowiązań Wynikających z Umowy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zamówień Zamawiającego zrealizowanych zgodnie z Umową przed datą odstąpienia Zamawiającego od umowy;
   b) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,

c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
d) w przypadkach określonych w innych postanowieniach niniejszej Umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
   a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy winno dla swej skuteczności złożone być przez stronę uprawnioną do odstąpienia w terminie 60 dni od dnia zaistnienia przesłanek uprawniających do odstąpienia.
4. Poza okolicznościami przewidzianymi w § 7 ust.1 i 2 Umowy Zamawiający lub Wykonawca mogą odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób rażący postanowienia Umowy powodując utratę zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się z Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy co najmniej trzykrotnie (łącznie) zaistnieją okoliczności, o których jest mowa w § 1 ust. 10 Umowy, nie tracąc przy tym prawa do naliczenia wykonawcy kar umownych na zasadach określonych w § 5 Umowy.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz do dokonywania odbioru Przedmiotu Umowy są:
   a) Ze strony Zamawiającego:
   Agnieszka Stępień, e-mail: agnieszkastepien@zielone.eu
   …….....
   b) Ze strony Wykonawcy:
   …….., e-mail:…….
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, jeżeli pozasądowe sposoby rozwiązania sporu okażą się nieskuteczne.

5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony ustalają, że określenie „dzień roboczy" lub „dni robocze" będzie oznaczać dzień (dni) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zaś posługiwania się w niniejszej Umowie określeniem „dzień" lub „dni" bez przymiotnika roboczy, dotyczyć to będzie dni kalendarzowych.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
   a) Oferta Wykonawcy,
   b) Zapytanie ofertowe,
   c) CEiDG/KRS/Umowa spółki cywilnej, pełnomocnictwo, umowa konsorcjum (*niewłaściwe wykreślić),
   d) Klauzula Informacyjna,
   e) Protokół odbioru końcowego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Zespół Szkół im Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach, ul. Parkowa 4, 26-670 Pionki.
2) W Zespole Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach, został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Zespół Szkół im Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach, ul. Parkowa 4, 26-670 Pionki oraz pod adresem e-mail: iod@zielone.eu
3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postepowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 170.000 zł netto na podstawie:
   - art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
   - art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 170 000 złotych netto.
4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje wysłane do Oferentów, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
7) Posiada Pan/Pani**:**
   - **dostęp do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
   - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
   - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
   - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać

- **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.

……

(czytelny podpis)

Załącznik nr 5a do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU
do Umowy nr …….. z dnia
zawartej pomiędzy Zespołem Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach,
ul. Parkowa 4, 26-670 Pionki
a ……

Zamawiający:	Zespół Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach, ul. Parkowa 4, 26-670 Pionki, NIP 7962600043	
Wykonawca:		
Miejsce i data wystawienia:	**Pionki**	**dn.** ……
Odbierający: **Zamawiający reprezentowany przez:**	1. Agnieszka Stępień ……..…… 2. …….	
Osoba odpowiedzialna z ramienia Zamawiającego: **Dyrektor Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach** **Agnieszka Stępień**		
Przedmiot Umowy:	„Zakup materiałów terapeutycznych na potrzeby SCWEW w Pionkach" zgodnie z Umową nr …….	
Miejsce przeprowadzenia odbioru:	Zespół Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach ul. Parkowa 4 26-670 Pionki Województwo mazowieckie	

Lp.	Nazwa towaru	Ilość sztuk	Uwagi

Inne uwagi:	
Podpisy: **Zamawiający:**	1. 2.
Podpisy: **Wykonawca:**	1. 2.
Załączniki:	**1. Certyfikaty** **2. Karty gwarancyjne**
Termin gwarancji:	

Ujawnione braki:
……
……
……
……

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:
……
……
……
……

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez ……..
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez ……

WYKONAWCA
(osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(osoba uprawniona)