

Statut
Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
wchodzącej w skład Zespołu Szkół
im. J. Śniadeckiego w Pionkach

(tekst ujednolicony)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwana jest dalej „szkołą specjalną”.

2. Statut Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy sporządzony jest między innymi w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 949);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1534);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 24 luty 2017 r. poz. 356);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 481);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 691);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

§ 2

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Pionkach wchodzi w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Parkowej 5, 26 – 670 Pionki.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Radomski.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
6. Organizacja szkoły wynika z obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
7. Cykl kształcenia w Szkole Przesposabiającej do Pracy trwa 3 lata.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celem Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy jest przygotowanie uczniów do samodzielnego funkcjonowania w życiu rodzinnym i środowisku.
2. Zadania zmierzające do realizacji założonego celu:
 - 1) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju;
 - 2) tworzenie w szkole mikrośrodowiska pozytywnie oddziałującego na ucznia;
 - 3) współdziałanie nauczycieli z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, rodzicami, szczególnie w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 4) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
 - 5) zorganizowanie dożywiania uczniów;
 - 6) współpraca z różnego rodzaju instytucjami tj. Straż Pożarna, Kozienicki Park Krajobrazowy, Policja, Biblioteka Miejska, MOPS, GOPS, Caritas.
3. Szkoła utrzymuje odpowiednie warunki nauki ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - 1) przez cały czas przebywania ucznia w obiektach szkolnych na zajęciach obowiązkowych, aż do przekazania ucznia rodzicom lub opiekunom;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek, imprez organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz).
4. Cele wychowawcze Programu wychowawczo-profilaktycznego:
 - 1) Kształtowanie patriotycznych i obywatelskich postaw oraz tradycji regionu i szkoły;
 - 2) Rozwój ucznia jako jednostki i kształtowanie jego osobowości;
 - 3) Współpraca szkoły z rodzicami;
 - 4) Działalność opiekuńcza szkoły;
 - 5) Wychowanie zdrowotne – kształtowanie postaw pro- zdrowotnych;
 - 6) Podejmowanie działań w zakresie profilaktyki ryzykownych zachowań uczniów;
 - 7) Wychowanie do aktywnego udziału w życiu gospodarczym;
 - 8) Kształtowanie postaw proekologicznych;
 - 9) Działania w zakresie propagowania dziedzictwa kulturowego własnego regionu;
 - 10) Kształtowanie postaw proeuropejskich z zachowaniem świadomości własnej tożsamości narodowej;
 - 11) Rozwijanie samorządności uczniowskiej;
 - 12) Rozwijanie umiejętności technologii informacyjnych i zainteresowań czytelniczo– medialnych;
5. Zadania programu:

- 1) Rozwijanie i pogłębianie poczucia przynależności lokalnej, regionalnej, narodowej i wspólnoty obywateli państwa polskiego.;
- 2) Kształtowanie postaw szacunku wobec godła i hymnu państwowego;
- 3) Zapoznanie z miejscami i instytucjami istotnymi dla naszego państwa;
- 4) Uświadomienie obowiązków wobec Ojczyzny oraz dbałości o Jej dobre imię;
- 5) Obchody świąt państwowych i rocznic historycznych;
- 6) Poznanie roli i znaczenia wyborów demokratycznych;
- 7) Przygotowanie do roli odpowiedzialnych współgospodarzy regionu i Polski poprzez uczestnictwo w rozwiązywaniu problemów swojej społeczności (uczniowskiej, miasta);
- 8) Kształtowanie postaw szacunku wobec patrona szkoły Jędrzeja Śniadeckiego;
- 9) Kształtowanie postaw szacunku wobec szkoły i jej tradycji;
- 10) Dokumentacja życia szkoły;
- 11) Kształtowanie umiejętności prawidłowego odczytywania swoich stanów emocjonalnych. Kształtowanie poczucia własnej wartości;
- 12) Nabywanie umiejętności rozróżniania i pielęgnowania uczuć koleżeństwa, przyjaźni i miłości;
- 13) Praca nad własnym rozwojem osobowym poprzez kształtowanie postawy asertywności, tolerancji i odpowiedzialności;
- 14) Kształtowanie kultury osobistej uczniów (kultura języka, godne zachowanie, estetyka własnego wyglądu i najbliższego otoczenia);
- 15) Pomoc w rozwiązywaniu dylematów związanych z wyborem szkoły, studiów, zawodu.
- 16) Wspieranie i rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 17) Pomoc w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności związanych z okresem dorastania i dojrzewania. Uświadamianie roli rodziny w życiu człowieka, promowanie trwałych związków małżeńskich, opartych na wierności i partnerstwie;
- 18) Kształtowanie i rozwój umiejętności wychowawczych rodziców;
- 19) Współpraca z rodzicami w zakresie planowania i realizacji zadań statutowych szkoły;
- 20) Promowanie i pomoc uczniom zdolnym;
- 21) Opieka nad uczniami ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja rozwojowa) oraz obniżonymi możliwościami intelektualnymi. Opieka nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 22) Opieka nad uczniami przeżywającymi niepowodzenia szkolne oraz problemy osobiste (rodzinne, rówieśnicze);
- 23) Opieka nad uczniami w trudnej sytuacji materialnej;
- 24) Uświadomienie współzależności między wymiarami zdrowia, np. fizycznego, psychicznego i duchowego oraz odpowiedzialności za ochronę własnego zdrowia;
- 25) Kształtowanie postaw dbałości o własny rozwój fizyczny, sprawność i odporność organizmu oraz higienę osobistą;
- 26) Kształtowanie zachowań prozdrowotnych i zdrowego stylu życia;
- 27) Organizowanie zajęć rekreacyjno – sportowych i turystycznych wspierających rozwój fizyczny;
- 28) Przygotowanie do racjonalnych zachowań w obliczu zagrożeń cywilizacyjnych, terrorystycznych, katastrof, klęsk żywiołowych, wypadków, awarii itp. ratownictwo w nagłych stanach zagrożenia życia;
- 29) Poznanie mechanizmów gospodarki wolnorynkowej;
- 30) Rozbudzanie wyobraźni i pomysłowości odnośnie przyszłej aktywności zawodowej i gospodarczej;

- 31) Kształtowanie umiejętności planowania rozwoju własnego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
 - 32) Poznanie współzależności między składnikami środowiska oraz zrozumienie przyczyn i skutków ingerencji człowieka w środowisko;
 - 33) Kształtowanie postawy szacunku dla środowiska naturalnego;
 - 34) Organizowanie działań na rzecz poprawy stanu lokalnego środowiska;
 - 35) Wpajanie nawyków przestrzegania ładu i porządku w miejscach publicznych i na łonie przyrody;
 - 36) Pogłębianie wiedzy o społeczeństwie, gospodarce i kulturze regionu;
 - 37) Dostrzeganie pozytywnych inicjatyw kulturalnych w regionie;
 - 38) Uświadomienie wielowiekowych związków Polski z Europą;
 - 39) Określenie miejsca i roli Polski oraz Polaków w Europie;
 - 40) Rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i europejskiej;
 - 41) Rozwijanie postawy szacunku, otwartości i tolerancji wobec innych kultur i obyczajów;
 - 42) Uczniowie współgospodarzami szkoły;
 - 43) Współudział w realizowaniu zadań szkoły;
 - 44) Stosowanie procedur demokratycznych przez społeczność uczniowską;
 - 45) Działalność szkolnego Rzecznika Praw Ucznia i jego współpraca z SU;
 - 46) Organizowanie pomocy charytatywnej dla organizacji zajmujących się opieką i wychowaniem dzieci;
 - 47) Doskonalenie metod uczenia się;
 - 48) Doskonalenie umiejętności sporządzania bibliografii załącznikowej;
 - 49) Zapoznanie z ofertą wybranych wydawnictw książkowych ze strategiami promocji książek, docieranie do oferty książkowej w Internecie;
 - 50) Przygotowanie do rozpoznawania wpływu mediów na życie społeczno-polityczne;
 - 51) Zapoznanie z metodami kształtowania i dbania o jak najlepszy wizerunek;
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna ujęta jest w statucie Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach i obowiązuje w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy.

§ 3a

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest między innymi z inicjatywy asystenta rodziny.

1. Celem wsparcia jest osiągnięcie, aby w przyszłości rodzina samodzielnie potrafiła pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania dzieci.
2. Asystent rodziny towarzyszy rodzicom we wprowadzeniu zmian w swoim myśleniu, zachowaniu oraz otoczeniu, koniecznych do tego, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i prawidłowemu rozwojowi dzieci.
3. Asystent rodziny realizuje zadania na rzecz:
 - 1) rodzin, które wychowują małe dzieci i mają problemy w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wobec nich;
 - 2) rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których wychowują się dzieci lub których dzieci zostały okresowo umieszczone w pieczy zastępczej.
4. Obszary współpracy asystenta z rodziną:
 - 1) doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 2) wspieranie w sprawach dotyczących sytuacji zdrowotnej członków rodziny;
 - 3) pomoc w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;
 - 4) pomoc w poszukiwaniu pracy;

- 5) pomoc w załatwianiu spraw w urzędach i instytucjach;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów rodzinnych;
 - 7) wzmacnianie kompetencji rodziców;
 - 8) pomoc w egzekwowaniu obowiązku szkolnego.
5. Rodzina może skorzystać z pomocy asystenta rodziny po nawiązaniu kontaktu z GOPS/MOPS.
6. Asystent rodziny zostaje przyznany na wniosek pracownika socjalnego, wniosek instytucji lub na mocy postanowienia sądu.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 4

Organami szkoły są organy Zespołu Szkół w Pionkach:

1. Dyrektor.
2. Rada pedagogiczna.
3. Rada rodziców.
4. Rada szkoły.

§ 5

1. Kompetencje organów szkoły ujęte są w Statucie Zespołu Szkół w Pionkach i obowiązują w Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy.
2. Ponadto nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tej szkoły oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
3. Pracą zespołu może kierować przewodniczący, którego wyznacza Dyrektor.
4. Nauczyciele szkoły obowiązani są realizować zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zapisane w indywidualnym orzeczeniu ucznia.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 6

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego. Semestr pierwszy kończy się w dniu zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w miesiącu styczniu.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły specjalnej jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:
 - 1) korekcji wad postawy;
 - 2) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne i logo rytmika);
 - 3) korekcyjno- kompensacyjne;
 - 4) terapii psychologicznej;
 - 5) alternatywnych metod komunikacji;
 - 6) zajęcia specjalistyczne: terapia zajęciowa, terapia integracji sensorycznej, kinezyterapia.
8. Gmina może zorganizować bezpłatne dowożenie ucznia z miejsca zamieszkania do szkoły i w razie potrzeby bezpłatną opiekę nad dzieckiem w czasie dowożenia.
9. Wolontariat w szkole.
 - 1) w szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu;
 - 2) Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne;
 - 3) członkiem klubu może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na działalność w klubie. Do klubu mogą przynależeć także uczniowie, którzy doraźnie wspierają działania wolontariatu i prowadzą działania pomocowe tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora;
 - 4) cele, strukturę organizacyjną Klubu Wolontariatu, formy działalności oraz regulacje świadczeń wolontariuszy i zasady ich bezpieczeństwa określone są w Regulaminie Szkolnego Klubu Wolontariatu w Zespole Szkół im. J Śniadeckiego w Pionkach.
10. Doradztwo zawodowe w szkole.
 - 1) celem głównym doradztwa zawodowego jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych;
 - 2) cele szczegółowe i zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego zawarte są w Statucie Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.
11. Szkoła może realizować projekty unijne przez zespoły uczniów lub indywidualnie przez ucznia.
12. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny jest podstawowym dokumentem organizacji procesu dydaktycznego w szkole.

3. Dopuszcza się tworzenie oddziałów łączonych z kolejnych roczników dla uczniów o zbliżonym stopniu niepełnosprawności.

4. W celu nabywania i doskonalenia praktycznych umiejętności związanych z pracą szkoła zapewnia uczniowi zajęcia przysposobienia do pracy (zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami) w pracowniach szkolnych lub poza szkołą (inne jednostki organizacyjne na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką).

§ 9

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) Bibliotekę z czytelnią, której szczegółową organizację i pracę określa regulamin biblioteki. Biblioteka znajduje się w budynku Zespołu Szkół w Pionkach;
- 3) W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nauczyciele organizują podręczny, pomocniczy zestaw książek.
- 4) Szkoła jest wyposażona w sale lekcyjne oraz specjalistyczne pracownie:
 - a) gabinet pedagoga,
 - b) gabinet psychologa,
 - c) gabinet logopedy,
 - d) sala integracji sensorycznej,
 - e) sala rehabilitacyjna,
 - f) pracownia kulinarna,
 - g) sala komputerowa,
 - h) świetlica szkolna,
 - i) sala gimnastyczna i siłownia,
 - j) boisko szkolne,
 - k) sala muzyczna,
 - l) plac zabaw;

5) każda sala lekcyjna oraz pracownie wyposażone są w specjalistyczny sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowane do możliwości i umiejętności dzieci.

2. Oprócz pomieszczeń dydaktycznych szkoła posiada:

- 1) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 2) szatnie;
- 3) pomieszczenie socjalne.

3. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki, szkoła organizuje świetlicę.

- 1) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych;
- 2) liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie może przekraczać 25;
- 3) zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych. Wyposażenie świetlicy pozwala na odrabianie lekcji oraz rozwój fizyczny uczniów;
- 4) pracownikami świetlicy są nauczyciele wychowawcy;
- 5) szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora szkoły;

- 6) świetlica jest organizowana w wypadku przydziału środków finansowych na jej działalność przez organ prowadzący szkołę;
 - 7) dni i godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły;
 - 8) dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub przez dorosłe osoby upoważnione;
 - 9) dzieci przebywające na świetlicy i dowożone autobusami powinny być przyprowadzane i odbierane przez osoby do tego uprawnione;
 - 10) rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do odbierania dzieci do godziny określającej koniec pracy świetlicy.
4. Szczegółowe zasady oceniania ucznia zapisane są w Wewnętrzny Szkolnym Regulaminie Oceniania uczniów Zespołu Szkół w Pionkach z uwzględnieniem Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.
- 1) ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
 - 2) oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi, za wyjątkiem oceny z religii/etyki, która wyrażona jest cyfrą;
 - 3) ocena zachowania jest oceną opisową;
 - 4) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami;
 - 5) o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami.
5. Dokumentacja zajęć lekcyjnych prowadzona jest w formie: zeszytów (dzienników) obserwacji oraz e-dziennika.
6. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego (e-dziennika) ujęte są w Statucie Zespołu Szkół w Pionkach i obowiązują w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy.

§ 9a

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. Zadaniem pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także właściwe utrzymanie obiektu i jego otoczenia.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów.
5. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) przestrzeganie zapisów Statutu;

- 2) zapoznanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego;
 - 3) kontrolowanie na każdym zajęciach obecności uczniów;
 - 4) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 6) troska o poprawność językową uczniów;
 - 7) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 8) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy;
 - 9) aktywne uczestniczenia w zebraniach Rady pedagogicznej;
 - 10) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 11) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) wybór programów nauczania lub propozycje programów innowacyjnych;
 - 13) zgłaszanie o złym stanie zdrowia ucznia;
 - 14) udzielanie pierwszej pomocy przy wypadku;
 - 15) udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
- 1) nauczyciel;
 - 2) pomoc nauczyciela;
 - 3) psycholog;
 - 4) pedagog;
 - 5) logopeda;
 - 6) rehabilitant;
 - 7) terapeuta;
 - 8) doradca zawodowy;
 - 9) bibliotekarz;
 - 10) sekretarz;
 - 11) główna księgowa;
 - 12) starszy referent;
 - 13) kierownik administracyjny;
 - 14) starszy woźny;
 - 15) rzemieślnik.
7. Zadania innych pracowników pedagogicznych szkoły, w tym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, ujęte są w Statucie Zespołu Szkół w Pionkach.
8. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy ujęte są w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu Szkół w Pionkach i obowiązują w z Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie

§ 10

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej.
2. Nauka w szkole może być prowadzona do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

3. Uczniów do szkoły kieruje Starosta Radomski.
4. W szkole nie ustala się obwodu.
5. Szkoła pomaga uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej w uzyskaniu środków z odpowiednich instytucji pomocowych np. GOPS, MOPS itp.
6. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanej opieki oraz niezbędnych procesów rehabilitacji;
 - 2) Poszanowania swojej godności;
 - 3) Rozwijania zainteresowań, z uwzględnieniem mocnych stron dziecka;
 - 4) Odpoczynku w czasie przerw między lekcjami;
 - 5) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 6) Uczestniczenia w dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 7) Reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, imprezach;
 - 8) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i logopedycznego.
7. Uczeń ma obowiązki:
 - 1) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego, kulturalnego zachowania się w szkole;
 - 3) przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) przestrzegania zasad współżycia w zespole klasowym;
 - 5) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, utrzymania czystości i porządku na terenie szkoły;
 - 6) usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
7. Uczniowi nie wolno:
 - 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.;
 - 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
 - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
 - 6) rejestrować przy pomocy telefonów i innych urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 7) używać podczas pobytu w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń technicznych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem wychowawcy, nauczycieli lub sekretariatu szkoły;
 - 8) zapraszać obcych osób do szkoły.
8. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i prace na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia.
9. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek: wychowawcy klasy, Samorządu uczniowskiego, Rady pedagogicznej. O każdej przyznanej nagrodzie wychowawca informuje rodziców ucznia.
10. Uczeń szkoły może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły.
11. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienia nauczyciela;
 - 2) wpisania uwagi;

- 3) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
 - 4) wezwania rodziców (prawnych opiekunów);
 - 5) upomnienia dyrektora w klasie lub na apelu szkolnym;
 - 6) obniżenie oceny z zachowania;
 - 7) obowiązku naprawy wyrządzonej szkody i pokrycia strat materialnych w przypadku celowego działania;
 - 8) naganę Dyrektora szkoły;
 - 9) powiadomienia Policji, Specjalisty ds. Nieletnich, Sądu Rodzinnego ds. Nieletnich;
 - 10) przeniesienie do innej szkoły.
12. Od nałożonej kary uczeń ma prawo się odwołać za pośrednictwem wychowawcy klasy, pedagoga, do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od nałożenia kary.
13. Szczegółowe zasady przyznawania kar i nagród zawarte są w Statucie Zespołu Szkół w Pionkach.
14. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia stroju w odpowiednim stonowanym kolorze. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
- 1) zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz bluzek z dużymi dekolantami;
 - 2) zabrania się: niestosownej fryzury, wyzywającego makijażu, noszenia dużej ilości biżuterii;
 - 3) ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów;
 - 4) ubranie na wychowanie fizyczne to czysty, sportowy strój oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą;
 - 5) uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne;
 - 6) podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, obowiązuje uczniów strój galowy, w stonowanych barwach;
 - 7) strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.
15. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- 1) w czasie pobytu dziecka w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych;
 - 2) w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego, tabletu lub innego urządzenia podczas zajęć szkolnych, nauczyciel ma prawo do zabrania sprzętu i przekazania go wychowawcy;
 - 3) jeśli sytuacja korzystania powtarza się kilkakrotnie (3 razy), wychowawca informuje o tym fakcie rodziców dziecka.;
 - 4) rodzic osobiście odbiera telefon ucznia ze szkoły. Informacja o zdarzeniu musi być odnotowana w e-dzienniku;
 - 5) uczeń nie może nagrywać wydarzeń w szkole i wykonywać zdjęć bez zgody nauczyciela, udostępniać plików innym osobom i w sieci internetowej.
16. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz poznania historii i kultywowania tradycji szkoły.
17. Ceremoniał szkolny
- 1) uczniowie Szkoły Przysposabiającej do Pracy Specjalnej w Pionkach uczestniczą we wszystkich uroczystościach Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego z udziałem poczty sztandarowego;
 - 2) do ceremoniału szkoły należą:
 - a) inauguracja roku szkolnego,

- b) Dzień Edukacji Narodowej,
- c) Święto Patrona Szkoły,
- d) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- e) zakończenie roku szkolnego.

§ 10a

Współpraca z rodzicami.

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka,
 - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą, a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych (4 razy w roku) oraz indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-dziennik, e-maile, telefonicznie, stronę WWW, inne materiały informacyjne, zeszyt korespondencji,
 - 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
 - a) zadawanie zadań domowych,
 - b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce,
 - 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców.
 - 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;
 - 6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:
 - a) ustalanie form pomocy,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych,
 - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - d) rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. Wizyty w domu rodzinnym dziecka, jeśli jest taka potrzeba:
 - 1) wizyta domowa wychowawcy z drugim członkiem zespołu wspierającego (np. psycholog, pedagog);
 - 2) rodzic zostaje poinformowany o dacie i godzinie planowanej wizyty;
 - 3) po wizycie Zespół Wspierający sporządza służbową notatkę na piśmie, która zostaje w dokumentach wychowawcy klasy.
4. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:
 - 1) znajomości Statutu Szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 2) zgłaszania do Programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka – jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka – porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców;

5. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
- 4) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne i niezbędne pomoce;
- 5) interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 6) przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia;
- 7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 8) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
- 9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;
- 10) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 11) usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych:
 - a) do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły,
 - b) zawiadamiania szkoły o ewentualnej nieobecności dziecka telefonicznie lub w inny sposób.
- 12) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
- 13) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

6. Rodzice opłacają na początku każdego roku szkolnego, dobrowolną składkę ubezpieczeniową za dziecko.

7. Uczniom Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nie są podawane żadne leki.

8. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora szkoły.

9. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w szkole do jego niezwłocznego odebrania. Zasady te reguluje procedura o uczniu chorym, obowiązująca w całej szkole.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 11

1. Szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół w Pionkach używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
5. Projekt zmian Statutu Szkoły przygotowuje Rada Pedagogiczna.
6. Szkoła publikuje tekst ujednolicony statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach w formie obwieszczenia.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Zespołu Szkół im. Śniadeckiego w Pionkach oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.