

Statut
Szkoły Podstawowej Specjalnej
z oddziałami przedszkolnymi
wchodzącej w skład Zespołu Szkół
im. J. Śniadeckiego w Pionkach

(tekst ujednolicony)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna z oddziałami przedszkolnymi zwana dalej „szkołą” jest publiczną placówką dla dzieci i młodzieży z orzeczeniami o niepełnosprawności.

2. Statut Podstawowej Szkoły Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi sporządzony jest między innymi w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 949);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminów ośmioklasisty (Dz. U. z 2017 r., poz. 1512);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1534);
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 24 luty 2017 r. poz. 356);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 481);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 691);
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

§ 2

1. Szkoła Podstawowa Specjalna z oddziałami przedszkolnymi w Pionkach wchodzi w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Parkowej 5, 26 – 670 Pionki.
3. Szkoła do 31.08.2019 r. prowadzi klasy dotychczasowego gimnazjum specjalnego.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Radomski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
7. Organizacja szkoły wynika z obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celem szkoły jest przygotowanie uczniów, w miarę możliwości do samodzielnego funkcjonowania w życiu rodzinnym, społecznym oraz danego środowiska.
2. Zadania niezbędne do realizacji celów szkoły:
 - 1) zapewnienie warunków do nauki;
 - 2) wyposażenie w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - 3) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy wynikający z realizacji podstaw programowych nauczania, Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i terapeutycznej oraz organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy;
 - 5) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opracowanych Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET);
 - 6) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
 - 7) zorganizowanie dożywiania uczniów;
 - 8) współpraca z różnego rodzaju instytucjami tj. Straż Pożarna, Koziński Park Krajobrazowy, Policja, Biblioteka Miejska, MOPS, GOPS, Caritas.

§ 4

1. Szkoła utrzymuje odpowiednie warunki nauki ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - 1) przez cały czas przebywania ucznia w obiektach szkolnych na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek, imprez organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz).
2. Cele wychowawcze Programu wychowawczo-profilaktycznego:
 - 1) kształtowanie patriotycznych i obywatelskich postaw oraz tradycji regionu i szkoły;
 - 2) rozwój ucznia jako jednostki i kształtowanie jego osobowości;
 - 3) współpraca szkoły z rodzicami;

- 4) działalność opiekuńcza szkoły;
 - 5) wychowanie zdrowotne – kształtowanie postaw pro- zdrowotnych;
 - 6) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki ryzykownych zachowań uczniów;
 - 7) wychowanie do aktywnego udziału w życiu gospodarczym;
 - 8) kształtowanie postaw proekologicznych;
 - 9) działania w zakresie propagowania dziedzictwa kulturowego własnego regionu;
 - 10) kształtowanie postaw proeuropejskich z zachowaniem świadomości własnej tożsamości narodowej;
 - 11) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
 - 12) rozwijanie umiejętności technologii informacyjnych i zainteresowań czytelniczo– medialnych.
3. Zadania programu:
- 1) rozwijanie i pogłębianie poczucia przynależności lokalnej, regionalnej, narodowej i wspólnoty obywateli państwa polskiego;
 - 2) kształtowanie postaw szacunku wobec godła i hymnu państwowego;
 - 3) zapoznanie z miejscami i instytucjami istotnymi dla naszego państwa;
 - 4) uświadomienie obowiązków wobec Ojczyzny oraz dbałości o Jej dobre imię;
 - 5) obchody świąt państwowych i rocznic historycznych;
 - 6) poznanie roli i znaczenia wyborów demokratycznych;
 - 7) przygotowanie do roli odpowiedzialnych współgospodarzy regionu i Polski poprzez uczestnictwo w rozwiązywaniu problemów swojej społeczności (uczniowskiej, miasta);
 - 8) kształtowanie postaw szacunku wobec patrona szkoły Jędrzeja Śniadeckiego;
 - 9) kształtowanie postaw szacunku wobec szkoły i jej tradycji;
 - 10) dokumentacja życia szkoły;
 - 11) kształtowanie umiejętności prawidłowego odczytywania swoich stanów emocjonalnych. Kształtowanie poczucia własnej wartości;
 - 12) nabywanie umiejętności rozróżniania i pielęgnowania uczuć koleżeństwa, przyjaźni i miłości;
 - 13) praca nad własnym rozwojem osobowym poprzez kształtowanie postawy asertywności, tolerancji i odpowiedzialności;
 - 14) kształtowanie kultury osobistej uczniów (kultura języka, godne zachowanie, estetyka własnego wyglądu i najbliższego otoczenia);
 - 15) pomoc w rozwiązywaniu dylematów związanych z wyborem szkoły, studiów, zawodu;
 - 16) wspieranie i rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 17) pomoc w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności związanych z okresem dorastania i dojrzewania. Uświadamianie roli rodziny w życiu człowieka, promowanie trwałych związków małżeńskich, opartych na wierności i partnerstwie;
 - 18) kształtowanie i rozwój umiejętności wychowawczych rodziców;
 - 19) współpraca z rodzicami w zakresie planowania i realizacji zadań statutowych szkoły;
 - 20) promowanie i pomoc uczniom zdolnym;
 - 21) opieka nad uczniami ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja rozwojowa) oraz obniżonymi możliwościami intelektualnymi. Opieka nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 22) opieka nad uczniami przeżywającymi niepowodzenia szkolne oraz problemy osobiste (rodzinne, rówieśnicze);
 - 23) opieka nad uczniami w trudnej sytuacji materialnej;

- 24) uświadomienie współzależności między wymiarami zdrowia, np. fizycznego, psychicznego i duchowego oraz odpowiedzialności za ochronę własnego zdrowia;
 - 25) kształtowanie postaw dbałości o własny rozwój fizyczny, sprawność i odporność organizmu oraz o higienę osobistą;
 - 26) kształtowanie zachowań prozdrowotnych i zdrowego stylu życia;
 - 27) organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych i turystycznych wspierających rozwój fizyczny;
 - 28) przygotowanie do racjonalnych zachowań w obliczu zagrożeń cywilizacyjnych, terrorystycznych, katastrof, klęsk żywiołowych, wypadków, awarii itp. ratownictwo w nagłych stanach zagrożenia życia;
 - 29) poznanie mechanizmów gospodarki wolnorynkowej;
 - 30) rozbudzanie wyobraźni i pomysłowości odnośnie przyszłej aktywności zawodowej i gospodarczej;
 - 31) kształtowanie umiejętności planowania rozwoju własnego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
 - 32) poznanie współzależności między składnikami środowiska oraz zrozumienie przyczyn i skutków ingerencji człowieka w środowisko;
 - 33) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska naturalnego;
 - 34) organizowanie działań na rzecz poprawy stanu lokalnego środowiska;
 - 35) wpajanie nawyków przestrzegania ładu i porządku w miejscach publicznych i na tonie przyrody;
 - 36) pogłębianie wiedzy o społeczeństwie, gospodarce i kulturze regionu;
 - 37) dostrzeganie pozytywnych inicjatyw kulturalnych w regionie;
 - 38) uświadomienie wielowiekowych związków Polski z Europą;
 - 39) określenie miejsca i roli Polski oraz Polaków w Europie;
 - 40) rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i europejskiej;
 - 41) rozwijanie postawy szacunku, otwartości i tolerancji wobec innych kultur i obyczajów;
 - 42) uczniowie współgospodarzami szkoły;
 - 43) współudział w realizowaniu zadań szkoły;
 - 44) stosowanie procedur demokratycznych przez społeczność uczniowską;
 - 45) działalność szkolnego Rzecznika Praw Ucznia i jego współpraca z SU;
 - 46) organizowanie pomocy charytatywnej dla organizacji zajmujących się opieką i wychowaniem dzieci;
 - 47) doskonalenie metod uczenia się;
 - 48) doskonalenie umiejętności sporządzania bibliografii załącznikowej;
 - 49) zapoznanie z ofertą wybranych wydawnictw książkowych ze strategiami promocji książek, docieranie do oferty książkowej w Internecie;
 - 50) przygotowanie do rozpoznawania wpływu mediów na życie społeczno-polityczne;
 - 51) zapoznanie z metodami kształtowania i dbania o jak najlepszy wizerunek.
4. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
 5. Organizacja Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej ujęta jest w Statucie Zespołu Szkół w Pionkach i obowiązuje w Szkole Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

§ 4a

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest m.in. z inicjatywy asystenta rodziny.

2. Celem wsparcia jest osiągnięcie, aby w przyszłości rodzina samodzielnie potrafiła pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania dzieci.
3. Asystent rodziny towarzyszy rodzicom we wprowadzeniu zmian w swoim myśleniu, zachowaniu oraz otoczeniu, koniecznych do tego, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i prawidłowemu rozwojowi dzieci.
4. Asystent rodziny realizuje zadania na rzecz:
 - 1) rodzin, które wychowują małe dzieci i mają problemy w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wobec nich;
 - 2) rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których wychowują się dzieci lub których dzieci zostały okresowo umieszczone w pieczy zastępczej.
5. Obszary współpracy asystenta z rodziną:
 - 1) doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 2) wspieranie w sprawach dotyczących sytuacji zdrowotnej członków rodziny;
 - 3) pomoc w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;
 - 4) pomoc w poszukiwaniu pracy;
 - 5) pomoc w załatwianiu spraw w urzędach i instytucjach;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów rodzinnych;
 - 7) wzmacnianie kompetencji rodziców;
 - 8) pomoc w egzekwowaniu obowiązku szkolnego.
6. Rodzina może skorzystać z pomocy asystenta rodziny po nawiązaniu kontaktu z GOPS/MOPS.
7. Asystent rodziny zostaje przyznany na wniosek pracownika socjalnego, wniosek instytucji lub na mocy postanowienia sądu.

ROZDZIAŁ III **Organy szkoły**

§ 5

Organami szkoły są organy Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Rada rodziców;
- 4) Rada szkoły;
- 5) Samorząd uczniowski – jeżeli organizacja szkoły spełnia wymogi.

§ 6

1. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) organizacja i kierowanie szkołą oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) przewodniczenie Radzie pedagogicznej oraz bieżąca ścisła współpraca;
- 4) tworzenie zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących;
- 5) realizacja uchwał Rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich celowe i prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej i finansowej oraz gospodarczej obsługi szkoły;

- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w szkole potrzebnych organizacji, np. wolontariatu i inne;
 - 9) zatwierdzanie proponowanych przez zespoły innowacji pedagogicznych;
 - 10) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych szkoły;
 - 11) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom;
 - 12) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 13) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych;
 - 14) zapewnienie pomocy nauczycielom w sukcesywnym doskonaleniu zawodowym;
 - 15) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dyrektora szkoły upoważnia się do przygotowania Statutu Zespołu Szkół, którego załącznikiem będzie niniejszy Statut.
3. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań oraz obowiązkowych programów nauczania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) analiza zaleceń pokontrolnych organu nadzoru pedagogicznego szkoły i przyjęcie sposobu realizacji zaleceń zmierzających do poprawy pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły (projekt organizacyjny) oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) szkolne regulaminy, np. oceniania uczniów i inne wynikające z obowiązkowych przepisów oświatowych;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycję Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - 6) innowacyjne programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania;
 - 7) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę;
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
 - 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk.
4. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała jego zmiany;

2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole;

3) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

5. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

§ 8

1. W Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego działa Rada rodziców, w skład której wchodzi rodzice Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Do kompetencji Rady rodziców należy:

1) prawo do występowania do Rady pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi uczniów;

2) wspieranie działalności statutowej szkoły oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z możliwością zaangażowania funduszy własnych (dobrowolnych składek) lub z innych źródeł;

3) typowanie dwóch przedstawicieli Rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.

4. Rada rodziców opiniuje w szczególności:

1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 9

1. W Zespole Szkół działa Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

3. Nad całością prac samorządu uczniowskiego czuwają opiekunowie Samorządu uczniowskiego wybrani przez społeczność szkolną.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

§ 10

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nie ingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy. Współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem inny organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Funkcjonujące w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji zgodnych z ich regulaminami.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 11

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego. Semestr pierwszy kończy się w dniu zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w miesiącu styczniu.
2. Nauka w szkole podstawowej trwa 8 lat. Istnieje możliwość przedłużenia nauki na danym etapie edukacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Nauka w szkole podstawowej może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.
3. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
 - 1) liczba uczniów w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących – od 6 do 8;
 - 2) liczba uczniów w oddziale dla uczniów niewidomych i słabo widzących – od 8 do 10 – w oddziale przedszkolnym – od 6 do 10;
 - 3) liczba uczniów w oddziale dla uczniów z chorobami przewlekłymi – od 10 do 16;
 - 4) liczba uczniów w oddziale dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi – od 6 do 8;
 - 5) liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12;
 - 6) liczba uczniów w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16;
 - 7) liczba uczniów w oddziale z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8 – w oddziale przedszkolnym od 6 do 10;
 - 8) liczba uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
4. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:
 - 1) korekcji wad postawy;
 - 2) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne i logo rytmika);
 - 3) korekcyjno-kompensacyjne;
 - 4) terapii psychologicznej;
 - 5) alternatywnych metod komunikacji;
 - 6) zajęcia specjalistyczne: terapia zajęciowa, terapia integracji sensorycznej, kinezyterapia.
6. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego, organizacja oddziałów nie może być niezgodna z niniejszym Statutem.
 - 1) do przedszkola mogą uczęszczać:
 - a) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim,
 - b) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

- c) dzieci z autyzmem i afazją.
- 2) liczba miejsc w przedszkolu ustalana jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych możliwości przedszkola;
- 3) czas pracy przedszkola specjalnego wynosi:
 - a) w ciągu roku 12 miesięcy z zachowaniem przerw ustalonych przez organ prowadzący,
 - b) w ciągu tygodnia 5 dni,
 - c) w ciągu dnia pracy 5 godzin zegarowych,
 - d) zajęcia z dziećmi są organizowane w godzinach od 8.00 do 13.00.
- 4) dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej w oparciu o odpowiednie warunki lokalowe i środki finansowe na ten cel pochodzące z opłat rodziców;
- 5) godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut;
- 6) głównymi celami wyznaczonymi do realizacji w przedszkolu jest wszechstronny rozwój wychowanków na miarę ich indywidualnych i potrzeb, wieloprofilowa rehabilitacja, dostosowana do ich potrzeb oraz jak najlepsze przygotowanie do życia społecznego. Przedszkole realizuje cele: edukacyjne, wychowawcze, rewalidacyjne, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne;
- 7) praca wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 8) dyrektor szkoły każdy oddział powierza opiece nauczyciela, zwanego wychowawcą;
- 9) przedszkole ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci powierzonych przez rodziców, uwzględniając obowiązujące przepisy BHP;
- 10) zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów, zgodnie z zaleceniami z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na podstawie wniosków z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka. Zajęcia takie prowadzone są przez specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje;
- 11) uczniom, którym stan zdrowia nie pozwala lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola organizuje się indywidualne nauczanie, którego wymiar i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa dyrektor szkoły;
- 12) wychowawca współpracuje i kontaktuje się z rodzicami dziecka, lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole poprzez:
 - a) ogólne zebrania z rodzicami odbywają się 4 razy w roku i są dokumentowane w e-dzienniku,
 - b) w szkole prowadzone są zeszyty do korespondencji do kontaktu nauczycieli z rodzicami,
 - c) nauczyciele i wychowawcy kontaktują się z rodzicami telefonicznie, co dokumentowane jest w e-dzienniku.
- 13) dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego nie są podawane żadne leki;
- 14) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora szkoły;
- 15) rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym do jego niezwłocznego odebrania. Zasady te reguluje procedura o uczniu chorym, obowiązująca w całej szkole;
- 16) do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
- 17) do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku szkolnego;

- 18) rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 19) niepodpisanie przez rodziców w wyznaczonym terminie oświadczenia potwierdzającego wolę kontynuacji rocznego przygotowania przedszkolnego jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w oddziale przedszkolnym;
 - 20) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego dokonywane jest przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią;
 - 21) rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczyciela, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem lub w szatni;
 - 22) niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających;
 - 23) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia;
 - 24) odroczenie obowiązku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły podstawowej, do której zostało przyjęte dziecko;
 - 25) odroczenia dokonuje się na wniosek rodziców. Rodzic jest obowiązany dostarczyć opinię publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego;
 - 26) wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego;
 - 27) obowiązek szkolny może być także spełniany przez dziecko poza szkołą na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka i na wniosek rodzica (prawnego opiekuna). Sposób postępowania w tym zakresie regulują odrębne przepisy;
 - 28) za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 29) niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 30) przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej;
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – opiekun, wychowawca.
 8. Wolontariat w szkole.
 - 1) w szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu;
 - 2) Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne;
 - 3) członkiem klubu może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na działalność w klubie. Do klubu mogą przynależeć także uczniowie, którzy doraźnie wspierają działania wolontariatu i prowadzą działania pomocowe tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora;
 - 4) cele i strukturę organizacyjną Klubu Wolontariatu, formy działalności oraz regulacje świadczeń wolontariuszy i zasady ich bezpieczeństwa określone są w Regulaminie Szkolnego Klubu Wolontariatu w Zespole Szkół im. J Śniadeckiego w Pionkach.

9. W szkole funkcjonuje doradztwo zawodowe, którego głównym celem jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.
10. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
11. Szkoła może realizować projekty unijne przez zespoły uczniów lub indywidualnie przez ucznia.

§12a

1. W szkole w porozumieniu z organem prowadzącym, tworzy się zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z deficytami rozwojowymi od pierwszego miesiąca życia do czasu podjęcia nauki w szkole – najpóźniej do 9 roku życia.
2. Zajęcia prowadzone są na terenie Szkoły Podstawowej Specjalnej w Pionkach zgodnie z organizacją na dany rok szkolny.
3. Istnieje możliwość wizyty w domu rodzinnym w celu szeroko pojętego rozpoznania środowiska rodzinnego i funkcjonowania dziecka.
4. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizowane jest wyłącznie dla dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie wydaną przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną właściwą dla miejsca zamieszkania. Pierwszeństwo realizacji wczesnego wspomaganie mają dzieci nie objęte żadną inną formą pomocy specjalistycznej.
 - 1) zajęcia organizuje się w wymiarze minimum 4 do 8 godzin dydaktycznych w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka;
 - 2) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;
 - 3) w przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 do 3 osób, z udziałem rodzin;
 - 4) dziecko może zostać skreślone z listy uczestników zajęć, jeżeli jego frekwencja jest niższa niż 50%. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmie Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju (ZWWR).
5. W skład zespołu realizującego wczesne wspomaganie rozwoju wchodzi zgodnie z kwalifikacjami:
 - 1) psycholog;
 - 2) pedagog;
 - 3) logopeda;
 - 4) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i rodziny.
6. Pracą zespołu koordynuje Dyrektor szkoły.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacyjny jest podstawowym dokumentem organizacji procesu dydaktycznego w szkole oraz przedszkola.

§ 13 a

1. W uzasadnionych okolicznościach dopuszcza się organizowanie nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

2. Jeżeli w szkole podstawowej jest organizowane nauczanie w klasach łączonych, to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- 2) w klasach II i III, co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- 3) w klasach IV– VII, co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- 4) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

3. W szkole podstawowej specjalnej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ 14

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1. Pomieszczenia do nauki z wyposażeniem.
2. Niezbędne pomoce dydaktyczne łącznie z podręcznikami i książkami.
3. Bibliotekę z czytelnią, której szczegółową organizację i pracę określa regulamin biblioteki. Biblioteka znajduje się w budynku Zespołu Szkół w Pionkach.
4. Gabinet pedagoga.
5. Gabinet psychologa.
6. Gabinet logopedy.
7. Salę integracji sensorycznej.
8. Salę rehabilitacyjną.
9. Pracownię kulinarną.
10. Salę komputerową.
11. Świetlice szkolną.
12. Boisko szkolne i siłownia.
13. Salę muzyczną.
14. Plac zabaw.
15. Oprócz pomieszczeń dydaktycznych szkoła posiada:
 - 1) gabinet pielęgniarki szkolnej;
 - 2) szatnie;
 - 3) pomieszczenie socjalne.

§ 14a

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie może przekraczać 25.

4. Zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych. Wyposażenie świetlicy pozwala na odrabianie lekcji oraz rozwój fizyczny uczniów.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele wychowawcy.

ROZDZIAŁ V

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 15

Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Regulaminie Oceniania uczniów szkół specjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego (e-dziennika) ujęte są w Statucie Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 16

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. Zadaniem pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także właściwe utrzymanie obiektu i jego otoczenia.
4. Zadania pracowników pedagogicznych szkoły ujęte są w Statucie Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.
5. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
 - 1) nauczyciel;
 - 2) pomoc nauczyciela;
 - 3) psycholog;
 - 4) pedagog;
 - 5) logopeda;
 - 6) rehabilitant;
 - 7) terapeuta;
 - 8) doradca zawodowy;
 - 9) bibliotekarz;
 - 10) sekretarz;
 - 11) główna księgowa;
 - 12) starszy referent;
 - 13) kierownik administracyjny;
 - 14) starszy woźny;

15) rzemieślnik.

6. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy ujęte są w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) przestrzeganie zapisów Statutu;
- 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego;
- 3) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów;
- 4) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 5) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 6) troska o poprawność językową uczniów;
- 7) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 8) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy;
- 9) aktywne uczestniczenia w zebraniach Rady pedagogicznej;
- 10) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
- 11) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 12) wybór programów nauczania lub propozycje programów innowacyjnych;
- 13) informowanie o złym stanie zdrowia ucznia;
- 14) udzielanie pierwszej pomocy przy wypadku;
- 15) udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zadania nauczycieli i innych pracowników w zakresie bezpieczeństwa uczniów zawarte są w Statucie Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie

§ 18

1. Uczniami szkoły mogą być dzieci i młodzież, zakwalifikowane do kształcenia specjalnego przez komisję orzekającą Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. Uczniów do szkoły kieruje Starosta Radomski.

3. W szkole nie ustala się obwodu.

4. Gmina może zorganizować bezpłatne dowożenie ucznia z miejsca zamieszkania do szkoły i w razie potrzeby bezpłatną opiekę nad dzieckiem w czasie dowożenia.

5. Szkoła pomaga uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej w uzyskaniu środków z odpowiednich instytucji pomocowych np. GOPS, MOPS itp.

6. Rodzice opłacają na początku każdego roku szkolnego dobrowolną składkę ubezpieczeniową za dziecko.

§ 19

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki oraz niezbędnych procesów rehabilitacji.

2. Poszanowania swojej godności.
3. Rozwijania zainteresowań, z uwzględnieniem mocnych stron dziecka.
4. Odpoczynku w czasie przerw między lekcjami.
5. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
6. Uczestniczenia w dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę.
7. Reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, imprezach.
8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i logopedycznego.

§ 20

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego, kulturalnego zachowania się w szkole;
 - 3) przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) przestrzegania zasad współżycia w zespole klasowym;
 - 5) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, utrzymania czystości i porządku na terenie szkoły;
 - 6) usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
2. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i prace na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek: wychowawcy klasy, Samorządu uczniowskiego, Rady pedagogicznej. O każdej przyznanej nagrodzie wychowawca informuje rodziców ucznia.
4. Uczeń (rodzic lub opiekun prawny) ma prawo złożyć zastrzeżenie od przyznanej nagrody. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego złożenia zastrzeżeń. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
5. Uczeń szkoły może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły.
6. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
 - 3) palenie papierosów, zażywanie narkotyków, picie alkoholu;
 - 4) kradzież, sprzedaż, posiadanie narkotyków, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek;
 - 5) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
 - 6) nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole;
 - 7) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
 - 8) lekceważenie i arogancki stosunek do pracowników szkoły;
 - 9) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
 - 10) spóźnienia i wagary;
 - 11) wulgarne zachowanie;
 - 12) kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo;
 - 13) inne szkodliwe zachowania.

7. Od nałożonej kary uczeń ma prawo się odwołać za pośrednictwem wychowawcy klasy, pedagoga, do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od nałożenia kary.
8. Uczniowi nie wolno:
 - 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
 - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
 - 6) rejestrować przy pomocy telefonów i innych urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 7) używać podczas pobytu w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń technicznych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem wychowawcy, nauczycieli lub sekretariatu szkoły;
 - 8) zapraszać obcych osób do szkoły.
9. Strój w szkole:
 - 1) szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia stroju w odpowiednim stonowanym kolorze. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji;
 - 2) zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz bluzek z dużymi dekolantami;
 - 3) zabrania się: niestosownej fryzury, wyzywającego makijażu, noszenia dużej ilości biżuterii;
 - 4) ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów;
 - 5) ubranie na wychowanie fizyczne to czysty, sportowy strój oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą;
 - 6) uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne;
 - 7) podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, obowiązuje uczniów strój galowy, w stonowanych barwach;
 - 8) strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.
10. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) w czasie pobytu dziecka w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych;
 - 2) w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego, tabletu lub innego urządzenia podczas zajęć szkolnych, nauczyciel ma prawo do zabrania sprzętu i przekazania go wychowawcy;
 - 3) jeśli sytuacja korzystania powtarza się kilkakrotnie (3 razy), wychowawca informuje o tym fakcie rodziców dziecka;
 - 4) rodzic osobiście odbiera telefon ucznia ze szkoły, informacja o zdarzeniu musi być odnotowana w e-dzienniku;
 - 5) uczeń nie może nagrywać wydarzeń w szkole i wykonywać zdjęć bez zgody nauczyciela, udostępniać plików innym osobom i w sieci internetowej.
11. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz poznania historii i kultywowania

tradycji szkoły.

12. Ceremoniał szkolny.

- 1) uczniowie Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi uczestniczą we wszystkich uroczystościach Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego z udziałem poczty sztandarowego;
- 2) do ceremoniału szkoły należą:
 - a) inauguracja roku szkolnego,
 - b) Dzień Edukacji Narodowej,
 - c) Święto Patrona Szkoły,
 - d) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - e) zakończenie roku szkolnego.

§ 20a

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
3. Szczegółowe zasady i formy współpracy z rodzicami uczniów zawarte są w Statucie Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół w Pionkach używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
 - 1) Projekt zmian Statutu Szkoły przygotowuje Rada Pedagogiczna.
 - 2) Szkoła publikuje tekst ujednoczony statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach w formie obwieszczenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Zespołu Szkół im. Śniadeckiego w Pionkach oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.