

Statut
Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej
wchodzącej w skład Zespołu Szkół
im. J. Śniadeckiego w Pionkach

(tekst ujednolicony)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna wchodzi w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Parkowej 5, 26 – 670 Pionki.
3. Szkoła do 31.08.2019 r. prowadzi klasy dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej.
4. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe nauczane w szkole.
5. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna prowadzi kształcenie w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

§ 1a

Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej sporządzony jest między innymi w oparciu o następujące dokumenty:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 949).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1534).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 24 luty 2017 r. poz. 356).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
9. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 481).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 691).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Radomski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organizacja szkoły wynika z obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
4. Cykl kształcenia w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej trwa 3 lata.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Cele i zadania szkoły:

- 1) tworzenie warunków do zapewnienia uczniom zdobycia zawodu oraz przystosowanie do życia w lokalnym społeczeństwie;
- 2) kształtowanie zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu i rozwijaniu kondycji fizycznej uczniów;
- 3) zapewnienie warsztatów do praktycznej nauki zawodu;
- 4) umożliwienie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności uczniów z uwzględnieniem ich możliwości;
- 5) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- 7) wyposażenie uczniów w podstawowy zasób wiedzy wynikający z realizacji obowiązkowych programów nauczania;
- 8) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i opracowanych na ich podstawie Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET);
- 9) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 10) zorganizowanie dożywiania uczniów;
- 11) współpraca z różnego rodzaju instytucjami tj. Straż Pożarna, Koziński Park Krajobrazowy, Policja, Biblioteka Miejska, MOPS, GOPS, Caritas.

2. Cele wychowawcze Programu wychowawczo-profilaktycznego:

- 1) kształtowanie patriotycznych i obywatelskich postaw oraz tradycji regionu i szkoły;
- 2) rozwój ucznia jako jednostki i kształtowanie jego osobowości;
- 3) współpraca szkoły z rodzicami;
- 4) działalność opiekuńcza szkoły;
- 5) wychowanie zdrowotne – kształtowanie postaw pro- zdrowotnych;
- 6) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki ryzykownych zachowań uczniów;
- 7) wychowanie do aktywnego udziału w życiu gospodarczym;
- 8) kształtowanie postaw proekologicznych;
- 9) działania w zakresie propagowania dziedzictwa kulturowego własnego regionu;
- 10) kształtowanie postaw proeuropejskich z zachowaniem świadomości własnej tożsamości narodowej;
- 11) rozwijanie samorządności uczniowskiej;

- 12) rozwijanie umiejętności technologii informacyjnych i zainteresowań czytelniczo– medialnych.
3. Zadania Programu profilaktyczno-wychowawczego:
 - 1) rozwijanie i pogłębianie poczucia przynależności lokalnej, regionalnej, narodowej i wspólnoty obywateli państwa polskiego;
 - 2) kształtowanie postaw szacunku wobec godła i hymnu państwowego;
 - 3) zapoznanie z miejscami i instytucjami istotnymi dla naszego państwa;
 - 4) uświadomienie obowiązków wobec Ojczyzny oraz dbałości o Jej dobre imię;
 - 5) obchody świąt państwowych i rocznic historycznych;
 - 6) poznanie roli i znaczenia wyborów demokratycznych;
 - 7) przygotowanie do roli odpowiedzialnych współgospodarzy regionu i Polski poprzez uczestnictwo w rozwiązywaniu problemów swojej społeczności (uczniowskiej, miasta);
 - 8) kształtowanie postaw szacunku wobec patrona szkoły Jędrzeja Śniadeckiego;
 - 9) kształtowanie postaw szacunku wobec szkoły i jej tradycji;
 - 10) dokumentacja życia szkoły;
 - 11) kształtowanie umiejętności prawidłowego odczytywania swoich stanów emocjonalnych. Kształtowanie poczucia własnej wartości;
 - 12) nabywanie umiejętności rozróżniania i pielęgnowania uczuć koleżeństwa, przyjaźni i miłości;
 - 13) praca nad własnym rozwojem osobowym poprzez kształtowanie postawy asertywności, tolerancji i odpowiedzialności;
 - 14) kształtowanie kultury osobistej uczniów (kultura języka, godne zachowanie, estetyka własnego wyglądu i najbliższego otoczenia);
 - 15) pomoc w rozwiązywaniu dylematów związanych z wyborem szkoły, studiów, zawodu;
 - 16) wspieranie i rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 17) pomoc w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności związanych z okresem dorastania i dojrzewania. Uświadamianie roli rodziny w życiu człowieka, promowanie trwałych związków małżeńskich, opartych na wierności i partnerstwie;
 - 18) kształtowanie i rozwój umiejętności wychowawczych rodziców;
 - 19) współpraca z rodzicami w zakresie planowania i realizacji zadań statutowych szkoły;
 - 20) promowanie i pomoc uczniom zdolnym;
 - 21) opieka nad uczniami ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja rozwojowa) oraz obniżonymi możliwościami intelektualnymi. Opieka nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 22) opieka nad uczniami przeżywającymi niepowodzenia szkolne oraz problemy osobiste (rodzinne, rówieśnicze);
 - 23) opieka nad uczniami w trudnej sytuacji materialnej;
 - 24) uświadomienie współzależności między wymiarami zdrowia, np. fizycznego, psychicznego i duchowego oraz odpowiedzialności za ochronę własnego zdrowia;
 - 25) kształtowanie postaw dbałości o własny rozwój fizyczny, sprawność i odporność organizmu oraz o higienę osobistą;
 - 26) kształtowanie zachowań prozdrowotnych i zdrowego stylu życia;
 - 27) organizowanie zajęć rekreacyjno – sportowych i turystycznych wspierających rozwój fizyczny;
 - 28) przygotowanie do racjonalnych zachowań w obliczu zagrożeń cywilizacyjnych, terrorystycznych, katastrof, klęsk żywiołowych, wypadków, awarii itp. ratownictwo w nagłych stanach zagrożenia życia;
 - 29) poznanie mechanizmów gospodarki wolnorynkowej;

- 30) rozbudzanie wyobraźni i pomysłowości odnośnie przyszłej aktywności zawodowej i gospodarczej;
- 31) kształtowanie umiejętności planowania rozwoju własnego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- 32) poznanie współzależności między składnikami środowiska oraz zrozumienie przyczyn i skutków ingerencji człowieka w środowisko;
- 33) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska naturalnego;
- 34) organizowanie działań na rzecz poprawy stanu lokalnego środowiska;
- 35) wpajanie nawyków przestrzegania ładu i porządku w miejscach publicznych i na łonie przyrody;
- 36) pogłębianie wiedzy o społeczeństwie, gospodarce i kulturze regionu;
- 37) dostrzeganie pozytywnych inicjatyw kulturalnych w regionie;
- 38) uświadomienie wielowiekowych związków Polski z Europą;
- 39) określenie miejsca i roli Polski oraz Polaków w Europie;
- 40) rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i europejskiej;
- 41) rozwijanie postawy szacunku, otwartości i tolerancji wobec innych kultur i obyczajów;
- 42) uczniowie współgospodarzami szkoły;
- 43) współudział w realizowaniu zadań szkoły;
- 44) stosowanie procedur demokratycznych przez społeczność uczniowską;
- 45) działalność szkolnego Rzecznika Praw Ucznia i jego współpraca z SU;
- 46) organizowanie pomocy charytatywnej dla organizacji zajmujących się opieką i wychowaniem dzieci;
- 47) doskonalenie metod uczenia się;
- 48) doskonalenie umiejętności sporządzania bibliografii załącznikowej;
- 49) zapoznanie z ofertą wybranych wydawnictw książkowych ze strategiami promocji książek, docieranie do oferty książkowej w Internecie;
- 50) przygotowanie do rozpoznawania wpływu mediów na życie społeczno-polityczne;
- 51) zapoznanie z metodami kształtowania i dbania o jak najlepszy wizerunek.

§ 3a

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Organizacja Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej ujęta jest w Statucie Zespołu Szkół w Pionkach i obowiązuje w szkole branżowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest m.in. z inicjatywy asystenta rodziny.
4. Celem wsparcia jest osiągnięcie, aby w przyszłości rodzina samodzielnie potrafiła pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania dzieci.
5. Asystent rodziny towarzyszy rodzicom we wprowadzeniu zmian w swoim myśleniu, zachowaniu oraz otoczeniu, koniecznych do tego, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i prawidłowemu rozwojowi dzieci.
6. Asystent rodziny realizuje zadania na rzecz:
 - 1) rodzin, które wychowują małoletnie dzieci i mają problemy w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wobec nich;
 - 2) rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których wychowują się dzieci lub których dzieci zostały okresowo umieszczone w pieczy zastępczej.
7. Obszary współpracy asystenta z rodziną:
 - 1) doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego;

- 2) wspieranie w sprawach dotyczących sytuacji zdrowotnej członków rodziny;
 - 3) pomoc w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;
 - 4) pomoc w poszukiwaniu pracy;
 - 5) pomoc w załatwianiu spraw w urzędach i instytucjach;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów rodzinnych;
 - 7) wzmacnianie kompetencji rodziców;
 - 8) pomoc w egzekwowaniu obowiązku szkolnego.
8. Rodzina może skorzystać z pomocy asystenta rodziny po nawiązaniu kontaktu z GOPS/MOPS.
9. Asystent rodziny zostaje przyznany na wniosek pracownika socjalnego, wniosek instytucji lub na mocy postanowienia sądu.

§ 4

Szkoła utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki z uwzględnieniem potrzeb uczniów przez cały czas przebywania ucznia w obiektach szkolnych na zajęciach obowiązkowych oraz na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych. Sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek, imprez organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

1. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz).
2. Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole oraz procedury postępowania w przypadku zagrożeń zawarte są w Statucie Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 5

Organami szkoły są organy Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach:

1. Dyrektor,
2. Rada pedagogiczna,
3. Rada rodziców,
4. Rada szkoły,
5. Samorząd uczniowski – jeżeli organizacja szkoły spełnia wymogi.

§ 6

1. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) organizacja i kierowanie Branżową Szkołą I Stopnia Specjalną,
 - 2) nadzór nad kształceniem praktycznym młodzieży szczególnie w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej w Pionkach, które odbywa się poza szkołą.
 - 3) Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące zapisane są w Statucie Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Dane uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym są danymi szczególnie chronionymi.

§ 8

1. W szkole działa Rada Rodziców, do której kompetencji należy między innymi wspieranie działalności Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej oraz współpraca z Radą Pedagogiczną.

2. Zadania i kompetencje, które zapisane są w Statucie Zespołu Szkół w Pionkach dotyczą Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej.

§ 9

W szkole działa Samorząd uczniowski Zespołu Szkół w Pionkach, do którego należą uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej.

§ 10

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nie ingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy. Współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu, planów pracy szkoły przyjętych regulaminów.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem inny organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Funkcjonujące w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji zgodnych z ich regulaminami.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV Organizacja szkoły

§ 11

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego. Semestr pierwszy kończy się w dniu zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w miesiącu styczniu.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Dopuszcza się tworzenie oddziałów łączonych z kolejnych roczników dla uczniów o zbliżonym stopniu niepełnosprawności.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.

4. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących – od 6 do 8.

5. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów niewidomych i słabo widzących – od 8 do 10.

6. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z chorobami przewlekłymi – od 10 do 16.
7. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi – od 6 do 8.
8. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12.
9. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16.
10. Liczba uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
11. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
12. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
13. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły branżowej I stopnia specjalnej.
14. Nauka w szkole branżowej może być prowadzona do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
15. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:
 - 1) korekcji wad postawy;
 - 2) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne i logo rytmika);
 - 3) korekcyjno- kompensacyjne;
 - 4) terapii psychologicznej;
 - 5) alternatywnych metod komunikacji;
 - 6) zajęcia specjalistyczne: terapia zajęciowa, terapia integracji sensorycznej, kinezyterapia.
16. Gmina może zorganizować bezpłatne dowożenie ucznia z miejsca zamieszkania do szkoły i w razie potrzeby bezpłatną opiekę nad dzieckiem w czasie dowożenia.
17. Wolontariat w szkole.
 - 1) w szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu;
 - 2) Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne;
 - 3) członkiem klubu może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na działalność w klubie. Do klubu mogą przynależeć także uczniowie, którzy doraźnie wspierają działania wolontariatu i prowadzą działania pomocowe tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora;
 - 4) cele, strukturę organizacyjną Klubu Wolontariatu, formy działalności oraz regulacje świadczeń wolontariuszy i zasady ich bezpieczeństwa określone są w Regulaminie Szkolnego Klubu Wolontariatu w Zespole Szkół im. J Śniadeckiego w Pionkach.
18. Doradztwo zawodowe w szkole.
 - 1) celem głównym doradztwa zawodowego jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych;
 - 2) cele szczegółowe i zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego zawarte są w Statucie Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.
19. Szkoła może realizować projekty unijne przez zespoły uczniów lub indywidualnie przez ucznia.
20. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacyjny jest podstawowym dokumentem organizacji procesu dydaktycznego w szkole.

§ 13 a

1. Proces dydaktyczny w szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania..
2. Szkoła kształci w zawodzie cukiernik i przygotowuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie
3. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W celu nabywania i doskonalenia praktycznych umiejętności związanych z pracą szkoła zapewnia uczniowi zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych lub poza szkołą (inne jednostki organizacyjne na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką).

§ 14

1. Do realizacji celów i zadań statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem oraz podręczną bibliotekę szkolną:

- 1) gabinet pedagoga;
- 2) gabinet psychologa;
- 3) gabinet logopedy;
- 4) sala integracji sensorycznej;
- 5) sala rehabilitacyjna;
- 6) pracownia kulinarna;
- 7) sala komputerowa;
- 8) świetlica szkolna;
- 9) sala gimnastyczna i siłownia;
- 10) boisko szkolne;
- 11) sala muzyczna;
- 12) plac zabaw.

2. Oprócz pomieszczeń dydaktycznych szkoła posiada:

- 1) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 2) szatnie;
- 3) pomieszczenie socjalne.

§ 15

Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Regulaminie Oceniania uczniów szkół specjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach, dostosowanym do potrzeb Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 16

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu Szkół w Pionkach, których przydziały czynności uwzględniają prace w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników ustala Dyrektor szkoły.
4. Zadania nauczycieli ujęte są w Statucie Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.
5. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
 - 1) nauczyciel;
 - 2) pomoc nauczyciela;
 - 3) psycholog;
 - 4) pedagog;
 - 5) logopeda;
 - 6) rehabilitant;
 - 7) terapeuta;
 - 8) doradca zawodowy;
 - 9) bibliotekarz;
 - 10) sekretarz;
 - 11) główna księgowa;
 - 12) starszy referent;
 - 13) kierownik administracyjny;
 - 14) starszy woźny;
 - 15) rzemieślnik.
6. Zadania innych pracowników pedagogicznych szkoły, w tym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, ujęte są w Statucie Zespołu Szkół w Pionkach.
7. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy ujęte są w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu Szkół w Pionkach i obowiązują w z Szkole Specjalnej Przystosobiającej do Pracy.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie

§ 17

1. Uczniami szkoły są dzieci i młodzież z orzeczeniami publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniów do szkoły kieruje Starosta Radomski.
3. Prawa i obowiązki uczniów zapisane są w Statucie Zespołu Szkół w Pionkach z uwzględnieniem szkół specjalnych.
4. Uczniowi nie wolno:
 - 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.;
 - 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;

- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
 - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
 - 6) rejestrować przy pomocy telefonów i innych urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 7) używać podczas pobytu w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń technicznych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem wychowawcy, nauczycieli lub sekretariatu szkoły;
 - 8) zapraszać obcych osób do szkoły.
5. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i prace na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia.
6. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek: wychowawcy klasy, Samorządu uczniowskiego, Rady pedagogicznej. O każdej przyznanej nagrodzie wychowawca informuje rodziców ucznia.
7. Uczeń szkoły może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły.
8. Rodzaje kar:
- 1) upomnienia nauczyciela;
 - 2) wpisania uwagi;
 - 3) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
 - 4) wezwania rodziców (prawnych opiekunów);
 - 5) upomnienia dyrektora w klasie lub na apelu szkolnym;
 - 6) obniżenie oceny z zachowania;
 - 7) obowiązku naprawy wyrządzonej szkody i pokrycia strat materialnych w przypadku celowego działania;
 - 8) naganę dyrektora szkoły;
 - 9) powiadomienia Policji, Specjalisty ds. Nieletnich, Sądu Rodzinnego ds. Nieletnich;
 - 10) przeniesienie do innej szkoły.
9. Od nałożonej kary uczeń ma prawo się odwołać za pośrednictwem wychowawcy klasy, pedagoga, do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od nałożenia kary.
10. Szczegółowe zasady przyznawania kar i nagród zawarte są w Statucie Zespołu Szkół w Pionkach.
11. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia stroju w odpowiednim stonowanym kolorze. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
- 1) zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz bluzek z dużymi dekolcami;
 - 2) zabrania się: niestosownej fryzury, wyzywającego makijażu, noszenia dużej ilości biżuterii;
 - 3) ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów;
 - 4) ubranie na wychowanie fizyczne to czysty, sportowy strój oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą;
 - 5) uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne;
 - 6) podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, obowiązuje uczniów strój galowy, w stonowanych barwach;
 - 7) strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

12. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) w czasie pobytu dziecka w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych;
 - 2) w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego, tabletu lub innego urządzenia podczas zajęć szkolnych, nauczyciel ma prawo do zabrania sprzętu i przekazania go wychowawcy;
 - 3) jeśli sytuacja korzystania powtarza się kilkakrotnie (3 razy), wychowawca informuje o tym fakcie rodziców dziecka.;
 - 4) rodzic osobiście odbiera telefon ucznia ze szkoły. Informacja o zdarzeniu musi być odnotowana w e-dzienniku;
 - 5) uczeń nie może nagrywać wydarzeń w szkole i wykonywać zdjęć bez zgody nauczyciela, udostępniać plików innym osobom i w sieci internetowej.
13. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz poznania historii i kultywowania tradycji szkoły.
14. Ceremoniał szkolny.
 - 1) uczniowie szkoły uczestniczą we wszystkich uroczystościach Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego z udziałem poczty sztandarowego;
 - 2) do ceremoniału szkoły należą:
 - a) inauguracja roku szkolnego,
 - b) Dzień Edukacji Narodowej,
 - c) Święto Patrona Szkoły,
 - d) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - e) zakończenie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VII

Współpraca z rodzicami.

§ 17a

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka,
 - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą, a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych (4 razy w roku) oraz indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-dziennik, e-maile, telefonicznie, stronę WWW, inne materiały informacyjne, zeszyt korespondencji,
 - 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
 - a) zadawanie zadań domowych,
 - b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce,
 - 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,

- d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców.
- 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;
- 6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:
- a) ustalanie form pomocy,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych,
 - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - d) rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. Wizyty w domu rodzinnym dziecka, jeśli jest taka potrzeba:
- 1) wizyta domowa wychowawcy z drugim członkiem zespołu wspierającego (np. psycholog, pedagog);
 - 2) rodzic zostaje poinformowany o dacie i godzinie planowanej wizyty;
 - 3) po wizycie Zespół Wspierający sporządza służbową notatkę na piśmie, która zostaje w dokumentach wychowawcy klasy.
4. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:
- 1) znajomości Statutu Szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) zgłaszania do Programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 3) współudziału w pracy wychowawczej;
 - 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym;
 - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości;
 - 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka – jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
 - 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna;
 - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców;
5. Rodzice mają obowiązek:
- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
 - 4) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne i niezbędne pomoce;
 - 5) interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 6) przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia;
 - 7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
 - 8) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
 - 9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;

- 10) współpracowania z nauczycielami w przewyżnianiu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
 - 11) usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych:
 - a) do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły,
 - b) zawiadamiania szkoły o ewentualnej nieobecności dziecka telefonicznie lub w inny sposób.
 - 12) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
 - 13) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.
6. Rodzice opłacają na początku każdego roku szkolnego, dobrowolną składkę ubezpieczeniową za dziecko.
7. Uczniom nie są podawane żadne leki.
8. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora szkoły.
9. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w szkole do jego niezwłocznego odebrania. Zasady te reguluje procedura o uczniu chorym, obowiązująca w całej szkole.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół w Pionkach używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor szkoły upoważniony jest do przygotowania tekstu Statutu oraz zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej umieszczając go na stronie internetowej szkoły.
5. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
6. Projekt zmian Statutu Szkoły przygotowuje Rada Pedagogiczna.
7. Szkoła publikuje tekst ujednolicony statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach w formie obwieszczenia.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Zespołu Szkół im. Śniadeckiego w Pionkach oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.